

**MANUALE
GESTIONE PORTALE APPLICATIVO GSE
GUIDA D'USO PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO**

4° CONTO ENERGIA

MANUALE

GESTIONE PORTALE APPLICATIVO GSE

GUIDA D'USO PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO

Note introduttive:

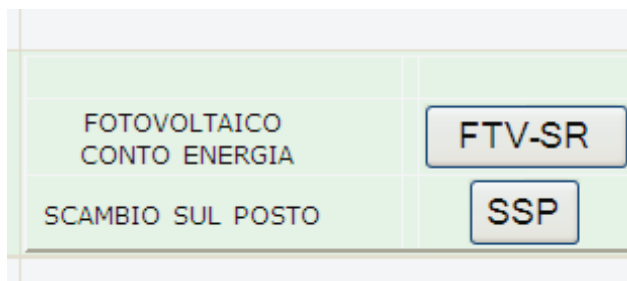
La tariffa incentivante degli impianti fotovoltaici, è composta da:

CONTO ENERGIA: Meccanismo di incentivazione che remunera l'energia elettrica prodotta da un impianto per un certo numero di anni.

SCAMBIO SUL POSTO: Consente che l'energia elettrica prodotta e immessa in rete possa essere prelevata e consumata in un momento differente da quello nel quale avviene la produzione, utilizzando quindi il sistema elettrico quale strumento per l'immagazzinamento virtuale dell'energia elettrica prodotta, ma non contestualmente autoconsumata.

L'iscrizione e l'accesso al portale applicativo del GSE, è quindi suddivisa in 2 sezioni totalmente distinte tra loro.

Le password e username saranno le stesse.



Finestra visualizzata in seguito all'iscrizione, indicante la suddivisione delle 2 tariffe

MANUALE GESTIONE PORTALE APPLICATIVO GSE GUIDA D'USO PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO

Acceda all'indirizzo <https://applicazioni.gse.it>

GSE
Gestore
Servizi
Elettrici

ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Userid:

Password:

Se non hai un account valido **registrati**

Sito ottimizzato per Internet Explorer 6.5 o superiori risoluzione 1024x768

In caso di primo accesso, accedere all'interfaccia di registrazione cliccando sulla voce in grassetto "registrati".

I successivi accessi, potranno essere effettuati inserendo LOGIN e PASSWORD che successivamente riceverà.

Di seguito è illustrato il processo di registrazione

Il primo passo è quello di selezionare la tipologia di soggetto dell'operatore elettrico/soggetto responsabile



ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Per proseguire selezionare il Tipo soggetto

Persone Giuridiche

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Amministrazione dello stato | <input type="radio"/> Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale |
| <input type="radio"/> Azienda o ente del servizio sanitario nazionale | <input type="radio"/> Regione, Provincia, Comune o autonomia locale |
| <input type="radio"/> Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese | <input type="radio"/> Società a responsabilità limitata |
| <input type="radio"/> Condominio | <input type="radio"/> Società cooperativa |
| <input type="radio"/> Ente pubblico economico azienda speciale e azienda pubblica di servizi | <input type="radio"/> Società in accomandita per azioni |
| <input type="radio"/> Ente pubblico non economico | <input type="radio"/> Società in accomandita semplice |
| <input type="radio"/> Ente privato non commerciale | <input checked="" type="radio"/> Società in nome collettivo |
| <input type="radio"/> Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia | <input type="radio"/> Società per azioni |
| <input type="radio"/> Istituto, scuola e università pubblica | <input type="radio"/> Società semplice |

Persone Fisiche

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Impresa individuale, libero professionista e lavoratore autonomo | <input type="radio"/> Studio associato e società di professionisti |
| <input type="radio"/> Persona individuale | |

Avanti >>

Help

NB: Il tasto Help visualizza la guida contenente gli esempi e le casistiche delle voci che compongono la lista Tipo Soggetto.

Selezionando il pulsante "Avanti" si accede:

Nel caso di persona giuridica, le verrà richiesto di inserire il **codice fiscale e la P. Iva** relativamente all'impianto cui si vuole fare riferimento.



ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Immettere codice fiscale di 11 cifre e partita iva

Codice Fiscale P.Iva
[] * [] *

- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio.
- Il campo P.Iva è obbligatorio.

Precedente Fine

Nel caso di persona fisica, le verrà richiesto di inserire il **codice fiscale** del titolare dell'impianto cui si vuole fare riferimento.



ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Immettere codice fiscale di 16 caratteri

Codice Fiscale

*

• Il campo Codice Fiscale è obbligatorio.

Se il Codice Fiscale e Partita Iva è presente nel database, si presenterà la pagina parzialmente compilata con i dati presenti non modificabili:



ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Anagrafica dell'Operatore Elettrico, Soggetto Responsabile, per il quale si richiede l'abilitazione

Tipo Operatore: Tipo Soggetto:

Sede Legale

Ragione Sociale: Codice Fiscale: P.IVA:
Indirizzo: Civico: Cap:
Telefono: Email:
Nazione:
Regione: Provincia: Comune:

Inserire il Codice identificativo o per gli Operatori del Fotovoltaico la Username e la Password

Codice identificativo:

Per gli operatori che già utilizzavano il portale Fotovoltaico

Username:

Password:

Dati della persona che sta richiedendo l'accesso alle applicazioni del portale

Nome e Cognome: Società:
Codice fiscale:
Località di residenza:
Nazione:
Regione: Provincia:
Comune:
Indirizzo: CAP:
Telefono: Fax:
Indirizzo E-mail: (Ai soli fini delle comunicazioni relative alle credenziali di accesso al portale)
Verifica indirizzo E-mail:

(*) Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS. N. 196/2003.

Dopo aver inserito i “**Dati della persona che sta richiedendo l’accesso alle applicazioni del portale**”, è necessario, prima di salvare i dati (clic sul pulsante Salva Modulo), **inserire il Codice Identificativo che le è stato comunicato assieme al presente manuale**

Codice identificativo:

Per gli utenti già abilitati per il portale Fotovoltaico, non in possesso del Codice Identificativo, è sufficiente inserire la Username e la Password che utilizzavano per accedere al sistema precedente.

Login al portale

Dopo aver ultimato la registrazione il sistema invierà una mail (all’indirizzo indicato in fase di registrazione) di conferma contenente la userId e Password che permetteranno l’accesso al portale GSE raggiungibile al seguente indirizzo <https://applicazioni.gse.it>

La pagina successiva al Login presenterà tutti gli impianti attivi relativi all’utente al quale si è fatto riferimento.

Sulla sinistra sono elencate le funzioni con le quali è possibile:

- Modificare il profilo utente
- Modificare la propria password
- Sottoscrivere ai servizi o applicazioni del portale
- Chiedere la registrazione di ulteriori utenti.
- Regime fiscale
- Aggiungere i dati del Rappresentante legale dell’operatore.
- Modifica parziale dei dati degli operatori.

RAGIONE SOCIALE	PIVA	CodFiscale	Num identificativo
RICCI SILVIO & CO	RCCR5537C24D003V	RCCR5537C24D003V	47522633
CONDOMINIO ALBERONE	42206402903	42206402903	17651097
RICCI SPA	03550280987	00550280987	54251076

SOTTOSCRIZIONE APPLICAZIONI

La funzione consente di richiedere l'abilitazione all'utilizzo delle applicazioni o dei servizi disponibili sul portale del GSE.

Il primo passo da compiere è quello di selezionare, dalla lista visibile alla selezione del link "Sottoscrivi applicazioni"



GSE Gestore Servizi Elettrici

ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Per sottoscrivere alle applicazioni del portale selezionare un operatore per il quale si desidera operare e l'applicazione che si intende sottoscrivere.

Seleziona un operatore

	Nome	Cognome/Rag.Sociale	P.IVA	Codice Fiscale
<input checked="" type="radio"/>	ALBES SCARL	ALBES SCARL	00768E40217	00758840217
<input type="radio"/>	AGS	AGS S.P.A.	01581C60223	01581060223

[Avanti >](#)



GSE Gestore Servizi Energetici

ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Sottoscrivi applicazioni

Per sottoscrivere alle applicazioni del portale selezionare un operatore per il quale si desidera operare e l'applicazione che si intende sottoscrivere.

SELWAN RONY ANTOINE

Abilita	CODICE_APPLICAZIONE	DENOMINAZIONE
<input type="checkbox"/>	GPP	GESTIONE PROGRAMMI DI PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	VEN	PORTALE IMPRESE DI VENDITA
<input type="checkbox"/>	MPE	Mancata Produzione Eolica (Delibera 05/10) - Wind Power
<input type="checkbox"/>	SSP	SCAMBIO SUL POSTO
<input type="checkbox"/>	SAT	METERING SATELLITARE (Delibera 04/10 - Mifr)
<input type="checkbox"/>	FTV-SR	FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA
<input type="checkbox"/>	FTV-GR	FOTOVOLTAICO GESTORI DI RETE
<input type="checkbox"/>	AUTOCERT	AUTOCERTIFICAZIONE
<input type="checkbox"/>	GO ESTERE	PIATTAFORMA DI SCAMBIO DELLE GARANZIE DI ORIGINE GO ESTERE
<input type="checkbox"/>	GMD	GESTIONE MISURE DISTRIBUTORI
<input type="checkbox"/>	COFER	CERTIFICAZIONI DI ORIGINE IMPIANTI A FONTI RINNOVABILI
<input type="checkbox"/>	RECS	RENEWABLE ENERGY CERTIFICATION SYSTEM
<input type="checkbox"/>	FUEL-MIX	FUEL-MIX
<input type="checkbox"/>	RID	RITIRO DEDICATO (DELIBERA 280/07)

[Help](#) [< Indietro](#) [Salva](#)

Le applicazioni che dovrà sottoscrivere sono:

FTV-SR **FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA**

SSP **SCAMBIO SUL POSTO**

La richiesta di abilitazione verrà memorizzata dal sistema che provvederà ad inviare 2 e-mail di notifica (una per la sezione FTV-SR, una per la sezione SSP) della richiesta all'indirizzo dell'utente indicato in fase di registrazione.

Nella e-mail saranno indicati, ulteriori istruzioni per completare con successo la procedura di abilitazione. La conferma di abilitazione sarà fornita sempre via e-mail previa verifica da parte del GSE dei dati forniti dall'utente.

Da questo momento potrà entrare nel portale e selezionando l'operatore potrà accedere alle applicazioni per controllare stati pagamenti, notifiche da GSE o variare i suoi dati personali.



ACCESSO APPLICAZIONI WEB GSE

Login

- Accesso alle applicazioni
- Profilo
- Modifica password
- Sottoscrivi applicazioni
- Elimina relazione utente/operatore
- Aggiungi utente
- Regime fiscale
- Rappresentante legale
- Modifica anagrafica operatori
- Manuale d'uso
- Informativa sulla privacy

Attenzione! **Qualora non abbia già provveduto**, si ricorda che per completare con successo la registrazione delle convenzioni e le richieste di incentivi previste dalle applicazioni del GSE è necessario compilare i dati sul regime fiscale del Soggetto Responsabile/Operatore Elettrico utilizzando la funzione "Regime fiscale"

Selezionare l'Operatore per visualizzare i collegamenti a cui si è abilitati

NOME	RAGIONE SOCIALE	NOME DITTA	PIVA	CodFiscale	
DOMENICO GIOVANNI	BADO			BDADNC65H06G6930	FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA
					SCAMBIO SUL POSTO

FTV-SR
SSP

DESCRIZIONE ALTRE FUNZIONI PRINCIPALI

• Profilo

Selezionando il link "Profilo" comparirà la pagina mostrata nella figura seguente tramite la quale è possibile modificare i dati dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Per modificare i dati attivare il link "Modifica" che darà la possibilità di digitare e modificare i valori già presenti. Quindi per confermare i dati immessi, vedi figura successiva, utilizzare il link "Aggiorna" presente in basso a sinistra o "Annulla" per annullare eventuali modifiche apportate e ritornare alla visualizzazione precedente. Il pulsante "Chiudi", chiude la funzione "Profilo".

• Modifica password

Tramite l'interfaccia visibile alla selezione del link "Modifica password" è possibile modificare la propria password indicando:

- il proprio UserID
- la vecchia Password
- la nuova password scelta
- la nuova password per conferma

I dati immessi verranno inviati i dati al sistema selezionando il pulsante "Conferma". Una mail con la nuova password sarà inviata all'indirizzo di posta indicato nella registrazione.

Sarà possibile continuare la navigazione nel portale utilizzando la sessione legata alla vecchia password e solo al successivo accesso verrà richiesta la nuova password.

Riferimenti in caso di problemi – guarsi ecc.

Per qualsiasi problema in merito, e' disponibile il Contact Center del GSE ai numeri **800.19.99.89** (numero verde); 06.80.11.43.00 oppure 06.80.11.44.00 (da mobile secondo il proprio piano tariffario) e all'indirizzo di posta assistenzaportaleapplicativi@gse.it

ACCESSO ALL'APPLICAZIONE "FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA" GUIDA D'USO PER L'ACCESSO

Cliccando sulla casella "FTV-SR", potrebbe comparire la seguente schermata:



Si è verificato un problema con il certificato di protezione del sito Web.

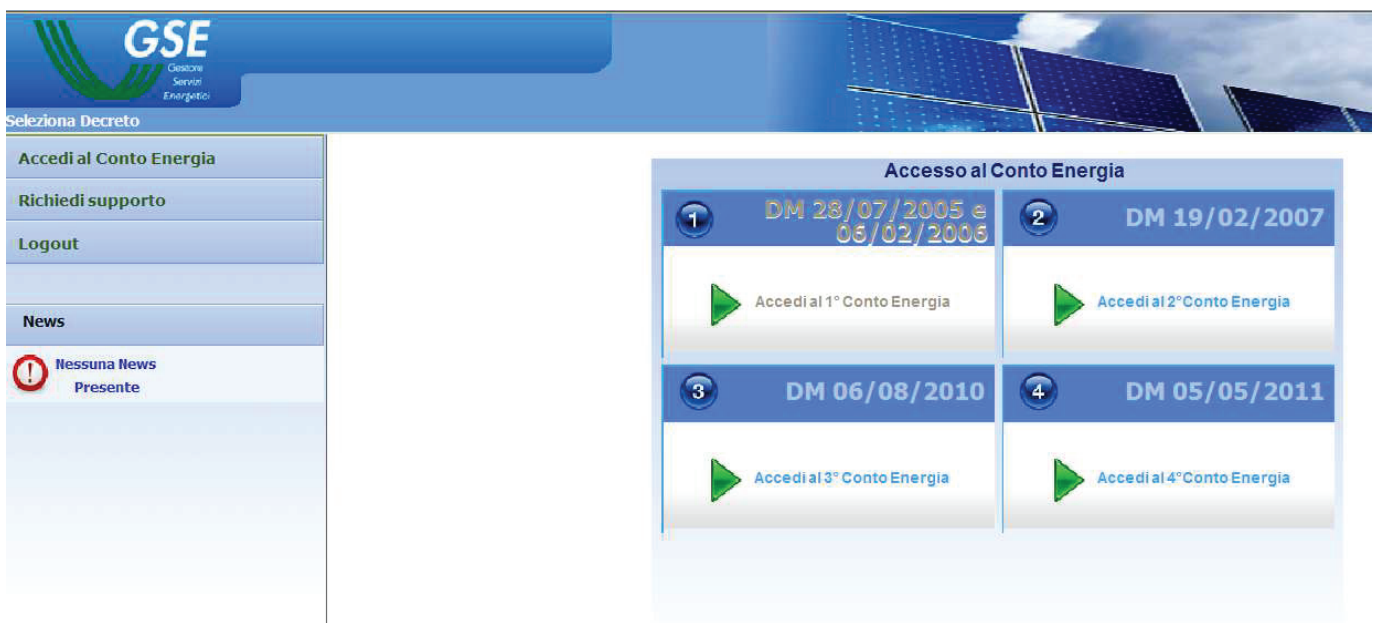
Il certificato di protezione presentato dal sito Web non è stato emesso da un'Autorità di certificazione disponibile nell'elenco locale.

I problemi relativi al certificato di protezione possono indicare un tentativo di ingannare l'utente o di intercettare i dati inviati al server.

È consigliabile chiudere la pagina Web e interrompere l'esplorazione del sito Web.

- Fare clic qui per chiudere la pagina Web.
- Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)
- Ulteriori informazioni

Selezioni l'opzione "**continuare con il sito**". Tale errore può essere dovuto al fatto che si sta entrando in una connessione protetta che non dispone ancora di certificazione.




GSE
Gestione Servizi Energetici





Seleziona Decreto

- Accedi al Conto Energia
- Richiedi supporto
- Logout

News

 Nessuna News Presente

Accesso al Conto Energia

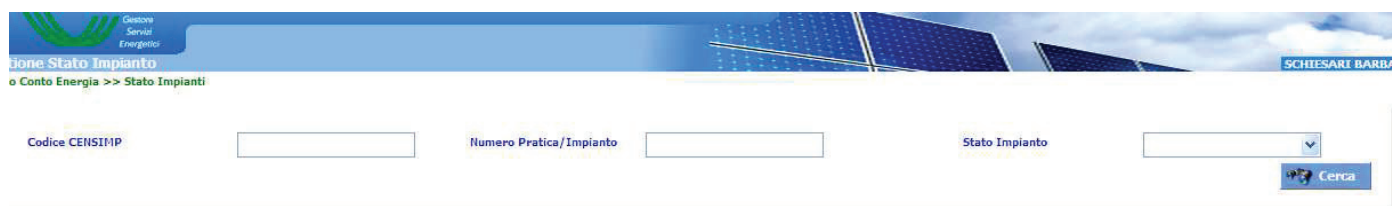
1 DM 28/07/2005 e 06/02/2006	2 DM 19/02/2007
 Accedi al 1° Conto Energia	 Accedi al 2° Conto Energia
3 DM 06/08/2010	4 DM 05/05/2011
 Accedi al 3° Conto Energia	 Accedi al 4° Conto Energia

Selezioni l'icona relativa al conto energia cui fa riferimento (**lo trova nel file che le è stato comunicato assieme al presente manuale**)

Selezionando con il mouse la voce a sinistra “GESTIONE RICHIESTE” il sistema visualizza il seguente menù a tendina riguardante il decreto, attraverso il quale è possibile accedere alle funzionalità sotto elencate:



Cliccare la casella “visualizza impianto”:



Cliccare la casella “cerca”

In seguito compariranno tutti gli impianti associati a tale operatore, sarà indicato:

Dettaglio Richiesta	Numero identificativo GSE	Codice Censimp	Nome impianto	Tipologia impianto	Categoria impianto	Stato Progetto	Cambia Modalità Comunicazione GSE
---------------------	---------------------------	----------------	---------------	--------------------	--------------------	----------------	-----------------------------------	-------	-------


Selezionando la colonna dettaglio richiesta, si entrerà nella sezione relativa a tutti i dati inseriti in fase di registrazione, allegati tecnici ecc...non modificabili.

Nella casella “**visualizzazione stato pagamenti**”, si potrà avere un resoconto di pagamenti avvenuti, che dovranno avvenire ecc..

***N.B:** In questo manuale vengono descritte le principali operazioni da eseguire quando si accede al portale. Tutte le altre caselle non citate in questo manuale, sono disponibili nella sezione “manuale utente”.*

Funzione “Comunicazioni Da GSE”

Selezionando con il mouse la voce “**Comunicazioni da GSE**” il sistema visualizza una schermata analoga a quella sotto indicata:

Numero Pratica/Impianto:	<input type="text"/>	Comunicazioni:	-- Selezionare una comunicazione --	 Cerca
--------------------------	----------------------	----------------	-------------------------------------	---

Cliccando sull'icona “CERCA” il portale mostrerà tutte le comunicazioni avvenute tra l'utente e il gestore GSE.

IMPORTANTE: A causa dei tempi lunghi di valutazione delle richieste di incentivazione da parte del “Gestore dei Servizi Elettrici” per un primo periodo non quantificabile, troverà lo stato del suo impianto con la seguente dicitura:

Aggiungi Sezione	Dettaglio	Numero Pratica/Impianto	Stato Progetto	Esito Valutazione	Nome Impianto	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Codice Censimp	Modalità Comunicazione GSE	Contesta	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Legge N.129/10	Dematerializzazione
		<input type="text"/> 2	IN VALUTAZIONE	NON LAVORATA	<input type="text"/>				via A/R.				

↑
“stato di avanzamento valutazione della pratica da parte del GSE”

Nel momento in cui la pratica sarà attivata, riceverà una mail di conferma.

Qualora dovessero esserci problemi (**esito incompleto – pratica in sospeso**) riceverà una lettera raccomandata dal GSE il quale la ravviserà di eventuali dati da implementare. (le consigliamo quindi di contattare il suo tecnico incaricato per la sistemazione della pratica).

Tali esiti negativi sono spesso dovuti a maggiori accertamenti da parte del GSE in merito alla veridicità dei dati di pannelli e inverter installati, o ad errori di ricezione dei dati in via telematica.

ACCESSO ALL'APPLICAZIONE "SCAMBIO SUL POSTO" GUIDA D'USO PER L'ACCESSO

Cliccando sulla casella "SSP", potrebbe comparire la seguente schermata:



The screenshot shows a security warning dialog box. At the top left is a red shield icon with a white 'X'. The main text reads: "Si è verificato un problema con il certificato di protezione del sito Web." Below this, a horizontal line separates the title from the body text: "Il certificato di protezione presentato dal sito Web non è stato emesso da un'Autorità di certificazione disponibile nell'elenco locale." Another paragraph follows: "I problemi relativi al certificato di protezione possono indicare un tentativo di ingannare l'utente o di intercettare i dati inviati al server." A bolded recommendation states: "È consigliabile chiudere la pagina Web e interrompere l'esplorazione del sito Web." Below this are three options, each with a small icon: a green checkmark for "Fare clic qui per chiudere la pagina Web.", a red 'X' for "Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)", and a blue circle with a right-pointing arrow for "Ulteriori informazioni".

Selezioni l'opzione "**continuare con il sito**". Tale errore può essere dovuto al fatto che si sta entrando in una connessione protetta che non dispone ancora di certificazione.

Comparirà la seguente maschera:



The screenshot displays the application's main interface. At the top is a horizontal navigation menu with the following items: "Home", "Dati anagrafici", "Gestione convenzioni", "Corrispettivi", "Fatture e Pagamenti", and "Comunicazioni". Below the menu, on the left, is a box titled "GSE INFORMA:" containing a date and event: "10/03/2011 - LIQUIDAZIONE DELLE ECCEденZE SCAMBIO SUL POSTO". On the right side of the page is the GSE logo, which consists of three green curved lines forming a stylized 'U' shape, followed by the text "GSE Gestore Servizi Energetici". Below the logo, there is a blue instruction: "Selezionare una voce di menu per accedere alla funzionalita'".

Nel riquadro a sinistra vengono indicate eventuali note informative o comunicazioni generali da GSE a tutti gli utenti

Tutte le maschere descritte nel seguito del presente manuale hanno una struttura standard.

Tale struttura prevede una sezione iniziale in cui viene presentato il nome della pagina, l'utente che ha effettuato il Login e l'operatore elettrico per il quale sta operando, la versione applicativa del portale e il menù principale di navigazione con i vari sottomenù.



La parte centrale sarà occupata di volta in volta dalla maschera vera e propria corrispondente alla funzionalità selezionata.

In basso saranno presenti i collegamenti al manuale utente, alla pagina delle Domande Frequenti (FAQ), alla pagina dei contatti, al supporto e i dati del GSE.



Cliccare sulla finestra **“Gestione convenzioni”** e in seguito la sottofinestra **“Convenzioni esistenti”**

Funzione **“Convenzioni esistenti”**

Home > Gestione convenzioni > Convenzioni esistenti

Filtri ricerca:

Codice convenzione : Stato convenzione :

Codice POD :

Risultati della ricerca

Codice convenzione	Codice POD	Stato convenzione	Data creazione	Data decorrenza	Dettaglio convenzione	Variazione titolarità	Variazione Dati Bancari	Variazione impresa di vendita	Liquidazione Eccedenze	Ripartizione Energia	Comunicazioni	Elimina
.....	ACCETTATA	02/07/2011	10/05/2011								

Dettaglio corrispettivo

Selezionando la finestra indicata, si entrerà nella sezione relativa a tutti i dati inseriti in fase di registrazione, allegati tecnici ecc....

Variazione Titolarità

Questa funzionalità permette di richiedere la variazione della titolarità della convenzione, è disponibile solo per convenzioni attive

Variazione Dati Bancari

Questa funzionalità permette di richiedere la variazione dei dati bancari solo per le convenzioni in stato “Accettata” e/o “Inviata”.

Variazione Impresa di Vendita

Questa funzionalità permette di richiedere la variazione dell’impresa di vendita solo per le convenzioni in stato “Accettata” e/o “Inviata”.

Cliccare sulla finestra “Fatture e pagamenti”

Questa funzionalità permette di visualizzare lo stato delle fatture e dei pagamenti relativi alle convenzioni di propria competenza.

Tramite la parte superiore della maschera è possibile impostare i filtri di ricerca.

Cliccare sulla finestra **Dettaglio Corrispettivo**

Questa pagina permette di visualizzare il dettaglio del corrispettivo selezionato nella griglia. Premendo il tasto è possibile scaricare un file .CSV con i dettagli del calcolo.

Cliccare sulla finestra **Comunicazioni**

In questa sezione vengono indicate eventuali comunicazioni private tra utente e GSE

Liquidazione eccedenze

Questa funzionalità permette di richiedere la liquidazione delle eccedenze per quanto riguarda l’energia prodotta, immessa in rete e non consumata.

Il GSE provvederà alla comunicazione degli importi Scambio sul Posto corrisposti a titolo di **eccedenza** ai sensi dell'art.27, comma 45, L.99 del 23/7/2009 - delib. ARG/elt 186/09.

Le comunicazioni potranno essere visionate e stampate in formato cartaceo accedendo al menu "COMUNICAZIONI".

***N.B:** In questo manuale vengono descritte le principali operazioni da eseguire quando si accede al portale. Tutte le altre caselle non citate in questo manuale, sono disponibili nella sezione “manuale utente”.*

Riferimenti in caso di problemi – guarsi ecc.

Per qualsiasi problema in merito, e' disponibile il Contact Center del GSE ai numeri **800.19.99.89** (numero verde); 06.80.11.43.00 oppure 06.80.11.44.00 (da mobile secondo il proprio piano tariffario) e all'indirizzo di posta assistenzaportaleapplicativi@gse.it